

Утверждено приказом
№ 72 от «17» марта 2021 года
Заведующий МДОУ «ДС № 28»
С.А. Переверзева



**Положение
о бракеражной комиссии
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о бракеражной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г.,

- «Санитарно -эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20), утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 г.,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 13.07.2020.

1.2 Бракеражная комиссия (далее – Комиссия) – комиссия общественного контроля Учреждения, действует в целях осуществления качественного и систематического контроля за организацией питания детей, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения технологии приготовления пищи и санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ООУ и вносит предложение по улучшению питания детей Учреждения.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

1.4. Бракеражная комиссия назначается приказом руководителя Учреждения.

1.3. В состав комиссии могут входить: заведующий, шеф - повар, медсестра, председатель ПК, воспитатель или другой сотрудник Учреждения.

2. Функции бракеражной комиссии

2.1. Комиссия ежедневно проверяет качество блюд и отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

2.2. Комиссия периодически, но реже одного раза в месяц осуществляет контроль закладки основных продуктов и выходом готовых блюд и ежедневно осуществляет контроль за качеством готовой пищи. Результаты проверки отмечаются в журнале контроля за качеством готовой пищи.

2.3. При выявлении нарушений комиссией составляется акт с подписью всех членов.

2.4. Комиссия осуществляет контроль:

- за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения согласно признакам доброкачественности продуктов;
- проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- контроль организации работы на пищеблоке;
- осуществление контроля за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- проведение органолептической оценки готовой пищи, т.е. определение её цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.
- контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- процесса приёма пищи детьми;
- создание благоприятной атмосферы (использования музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола);
- оценкой детьми качества приготовления блюда (количество оставшейся на тарелках пищи, причина).

2.5 Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей Учреждения.

2.6. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на общих собраниях, родительских собраниях, совместных педсоветах.

3. Оценка организации питания в ДОУ

3.1. Члены Комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

3.2. Предварительно Комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей.

Меню должно быть утверждено заведующим.

3.3. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой кулинарной продукции. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и

кулинарной продукции. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний Комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

3.4. Комиссия проверяет наличие суточной пробы.

3.5. Замечания и нарушения, установленные Комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4. Ответственность

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность, излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля за закладкой основных продуктов, а также нарушений.

5. Делопроизводство

5.1. В журнале закладки основных продуктов отмечается:

- число, год, месяц проверки

- закладка основных продуктов в соответствии с меню и указанием их веса

- при контроле выдачи пищи в группах, берётся не менее пяти порций блюд, взвешивается и делится на количество детей.

5.2. Бракеражный журнал готовой продукции заполняется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в Учреждении.

5.3. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел на общих собраниях, родительских собраниях, совместных педсоветах.