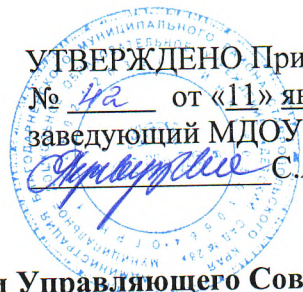


Согласовано:  
Председатель УС МДОУ «ДС № 28»

УТВЕРЖДЕНО Приказом  
№ 4а от «11» января 2016 г.  
заведующий МДОУ «ДС № «28»  
  
С.А. Переверзева



## Положение о финансово - экономической комиссии Управляющего Совета

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность финансово - экономической комиссии Управляющего совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.2. Финансово-экономическая комиссия Управляющего совета создается как постоянная для участия в выработке перспектив развития детского сада. Комиссия содействует работе ОУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников финансирования для достижения избранных коллективом учреждения целей, а также для принятия решений по финансово - экономическим вопросам улучшения пребывания детей в детском саду.

1.3. Финансово-экономическая комиссия назначается решением Управляющего совета МДОУ «ДС № 28». Решение Управляющего совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Совета принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

1.4. Положение о финансово-экономической комиссии принимается на общем заседании Управляющего Совета, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Финансово-экономическую комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчетна Управляющему совету. Срок полномочий членов комиссии 1 год. Переизбрание членов комиссии производится в случае изменений в составе Управляющего совета (выбытие, перевыборы и т. д.).

1.6. Деятельность финансово-экономической комиссии осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения комиссии являются рекомендательными.

1.8. Обязательными для исполнения являются только те решения финансово-экономической комиссии, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

### 2. Основные задачи:

2.1. Финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Содействие в привлечении внебюджетных средств обеспечивающих деятельность и развитие ОУ.

2.3. Оказание помощи в организации конкурсов, соревнований и др. мероприятий;

2.4. Способствовать выработке совместных оптимальных решений по вопросам проверки работы ОУ вышестоящими контролирующими и проверяющими органами.

2.5. Для принятия обоснованного решения финансово-экономическая комиссия обращается к нормативно-правовым документам, приоритетам в области образования, к



специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос использует данные запросов социума, диагностические материалы по деятельности образовательного учреждения.

### **3. Состав и организация деятельности финансово - экономической комиссии**

3.1. В состав финансово-экономической комиссии входят пять членов Управляющего Совета:

- представитель родительской общественности - 6 человек;
- представитель педагогического коллектива - 7 человек.

3.2. Из членов финансово – экономической комиссии избираются председатель и секретарь.

Для плодотворной работы с правом совещательного голоса возможно привлечение соответствующих участников образовательного процесса.

**Председатель** проводит заседания комиссии, отчитывается перед Советом о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании Управляющего совета.

**Секретарь** принимает заявления-предложения от участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовит отчет о деятельности комиссии за учебный год, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии, сдает протоколы финансово - экономической комиссии с отчетом за учебный год Управляющему совету учреждения.

### **4. Функции финансово - экономической комиссии**

4.1. Содействует организации деятельности по финансово-экономическому планированию и выработке тактических действий по реализации Программы развития ДОО (срочную, среднесрочную и долгосрочную):

- проводит разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности ДОО;

- оказывает финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

- совместно с администрацией ДОО осуществляет финансово-экономическую, контролирующую и прогностическую деятельность при определении стратегии и тактики развития ОУ;

- участвовать в подготовке публичного доклада о деятельности ОУ, о состоянии финансово-экономических дел в учреждении, о реализации уставной деятельности, целей и выполнении задач стоящих перед ОУ.

4.2. Рассматривает вопросы, отнесенные настоящим Положением в компетенцию комиссии:

- согласовывать бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств полученных ОУ из бюджета и внебюджетных источников финансирования;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;

- рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действие (бездействие) вопросов касающихся финансово-экономической деятельности Совета;

- вносить предложение руководителю ОУ в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, наличие технологического оборудования;

- оказывает содействие в улучшении организации питания детей, мероприятий по охране и укреплению здоровья участников образовательного процесса, совершенствованию воспитательного процесса в ОУ;

- определять форму, размер и порядок использования внебюджетных средств , согласно основным направлениям развития ОУ;

- содействовать в благоустройстве помещений, территории детского сада



- принимать решения по вопросам охраны ОУ и др. вопросам регламентирующих жизнедеятельность учреждения.

4.3. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам-предложениям построения концепции будущего учреждения.

4.4. Обсуждает локальные акты ОУ по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.5. Взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов финансово-экономического характера развития ОУ.

4.6. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля по выполнению плана реализации Программы развития ОУ.

## **5. Права финансово-экономической комиссии**

5.1. Принимает к рассмотрению предложения любого участника образовательного процесса по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.2. Устанавливает контакты с ведомственными и вневедомственными учреждениями, отдельными их представителями по вопросам перспективы, приоритетов развития и функционирования и финансирования ОУ.

5.3. Представляет на согласование или утверждение Управляющему совету предложения по модернизации как образовательного процесса учреждения в целом, так и отдельных его направлений и структур ОУ.

5.4. Запрашивает у участников образовательного процесса информацию, документацию, другие материалы по деятельности ОУ для проведения аналитико-диагностической деятельности по финансово-экономической оценке состояния дел учреждения с последующей постановкой задач (прогноза) тенденций изменения внешней и внутренней среды учреждения.

5.5. Рекомендует для внесения в план работы ОУ мероприятия, направленные на корректировку, изменение стратегической линии ОУ на основании нормативно-правовых документов и распоряжений вышестоящих органов управления образованием, результатов специально организованных конкретных исследований по деятельности ОУ, кадровых изменениях в учреждении.

5.6. Рекомендует внесение изменений в локальные акты ОУ в целях продуктивности, мобильности мероприятий (частных, локальных, системных изменений в учреждении) для обеспечения направленности совместной деятельности участников образовательного процесса на достижение конкретных результатов.

## **6. Обязанности финансово-экономической комиссии**

6.1. Члены финансово-экономической комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии; отсутствие кого-либо из членов комиссии возможно только по уважительной причине.

6.2. Комиссия принимает активное участие в рассмотрении поданных заявлений-предложений в письменной форме.

6.3. Принимает решение по заявлениям-предложениям открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

6.4. Принимает своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6.5. Вносит предложения финансово-экономического характера в план работы учреждения. Делает экспертизу конкретных работ участников образовательного процесса в этом направлении и представляет на заседании Управляющего Совета для утверждения.

6.6. Члены финансово-экономической комиссии, не принимающие участия в ее работе, по представлению председателя стратегической комиссии могут быть отозваны избирателями Управляющего Совета.