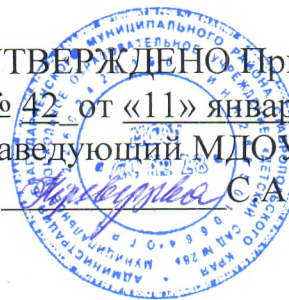


Принято на
общем собрании коллектива
МДОУ «ДС № 28»
Протокол от «30» декабря 2015 г.
№ 15

УТВЕРЖДЕНО Приказом
№ 42 от «11» января 2016 года.
заведующий МДОУ «ДС № 28»
С.А. Переверзева



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28»

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28» (далее – Учреждение) в соответствии с ТК РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилам внутреннего трудового распорядка, Положению «Об оплате и стимулировании труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений» от 03.11.2003 г № 902 с целью усиления социально – экономической защиты работников Учреждения, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.

1.2. Премирование осуществляется из фонда оплаты труда сотрудников МДОУ «ДС № 28» при условии экономии фонда оплаты труда.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок премирования

2.1. Единовременное премирование работников Учреждения производится на основании приказа заведующего в следующих случаях:

- по итогам работы за год;

2.2. Премирование работников Учреждения проводится по итогам работы за квартал, полугодие, год при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.3. Для реализации поставленных целей в Учреждении вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующего Учреждением;

- награждение почетной грамотой Учреждения;

- внесение благодарности в трудовую книжку работника;

- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой в Отдел образования администрации Благодарненского муниципального района СК;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой в Министерство образования и молодежной политики СК;
- ходатайство о награждении ведомственной грамотой Российской Федерации;
- ходатайство о присвоении почетного звания.

2.4. Предложения о виде и размере премирования вносит заведующий Учреждением, он же согласовывает его с профсоюзным комитетом Учреждения.

2.5. Решение о виде и размере премирования работников заведующий Учреждением оформляет приказом.

2.6. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.7. При определении размера и вида поощрения учитываются следующие показатели:

- проявление творчества, инициативы;
- выполнение особо важной для Учреждения работы;
- активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена надбавка или доплата;
- победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в Учреждении, так и за его пределами (в городе, районе, стране);
- победа или получение призовых мест работниками в различных конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в Учреждении, так и за его пределами (в городе, районе, стране);
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

2.8. Доплаты за снижение заболеваемости и выполнение плана по детодням устанавливаются по выполнению принятых Общим собранием коллектива показателей за предыдущий месяц и выплачиваются в заработную плату за месяц, следующий за отчетным.

2.9. При установлении доплаты за снижение заболеваемости согласно Положению «Об оплате и стимулировании труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений» учитываются следующие показатели.

2.9.1. Для воспитателей и младших воспитателей, работающих на группах:

- общее количество дней, пропущенных по болезни воспитанниками группы, не превышает 15 (количество случаев заболеваемости не более 3);

- повторные больничные с интервалом в 1-2 дня не засчитываются, считаются одним случаем заболеваемости и относятся на счет халатного отношения со стороны работников медицинского учреждения, выписавших недоленного ребенка;

- не учитываются пропуски воспитанников в связи с хроническими заболеваниями, заболеваниями гриппом во время эпидемии, пропуски по причине инфекционных болезней, переносимых воздушно-капельным путем (ветряная оспа, краснуха, скарлатина и др.), полученных не по вине работников Учреждения;

- не учитываются справки о болезни воспитанника во время нахождения на домашнем режиме, в отпуске.

2.9.2. Для заведующего:

- если наблюдается общее снижение заболеваемости воспитанников (по случаям) по сравнению с предыдущим месяцем;

- наблюдается снижение заболеваемости воспитанников (по детодням) по сравнению с предыдущим месяцем.

2.9.3. Для инструктора по физической культуре:

- если наблюдается общее снижение заболеваемости воспитанников дошкольных групп, с которыми он работает (по случаям и детодням), по сравнению с предыдущим месяцем.

2.10. При установлении доплаты за выполнение плана по детодням согласно Положению «Об оплате и стимулировании труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений» учитываются следующие показатели.

2.10.1. Для воспитателей и младших воспитателей:

- первой младшей групп - при соблюдении нормативной посещаемости воспитанников на 80% - среднемесячная посещаемость не менее 12 воспитанников;

- второй младшей и средней групп - при соблюдении нормативной посещаемости воспитанников на 85% - среднемесячная посещаемость не менее 17 воспитанников;

- старшей группе - при соблюдении нормативной посещаемости воспитанников на 90% - среднемесячная посещаемость не менее 18 воспитанников.

2.10.2. Для заведующего:

- при выполнении плана по детодням на 80% и более в среднем по Учреждению.

2.11. При нарушении трудовой дисциплины (опоздание на работу, прогулы и т.д.), неисполнении или исполнении не в полной мере функциональных обязанностей, некачественное выполнение работы, приведение к сбою в работе всего коллектива - премия за отчетный период не выплачивается.

2.12. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

2.13. Премия выплачивается в начале месяца, следующего за отчетным периодом.

2.14. При наличии средств в фонде оплаты труда оказывать материальную помощь работникам по соглашению с профсоюзным комитетом на основании коллективного договора сотрудников Учреждения.