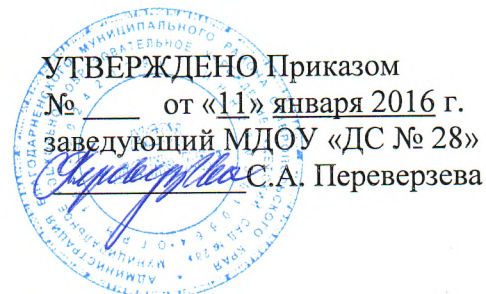


Согласовано:
Председатель УС МДОУ «ДС № 28»

Терюкова



Положение о стратегической комиссии Управляющего Совета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность стратегической комиссии Управляющего совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.2. Стратегическая комиссия Управляющего совета создается как постоянная для участия в выработке перспектив развития детского сада, главных правил жизнедеятельности ОУ, основных путей достижения избранных коллективом учреждения целей, для принятия решений по тактическим вопросам улучшения пребывания детей в детском саду.

1.3. Стратегическая комиссия назначается решением Управляющего совета МДОУ «ДС № 28». Решение Управляющего совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Совета принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

1.4. Положение о стратегической комиссии принимается на общем заседании Управляющего Совета, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Стратегическую комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчетна Управляющему совету. Срок полномочий членов комиссии 1 год. Переизбрание членов комиссии производится в случае изменений в составе Управляющего совета (выбытие, перевыборы и т. д.).

1.6. Деятельность стратегической комиссии осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения комиссии являются рекомендательными.

1.8. Обязательными для исполнения являются только те решения стратегической комиссии, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи:

2.1. Определять основные направления развития ОУ, переход от достигнутого состояния ОУ к желаемому будущему (программа Развития ОУ):

- содействовать разработке нормативно - правовых и локальных актов ОУ (договора с родителями, должностных инструкции и др.);

- вносить предложения по совершенствованию форм организации образовательного процесса;

- осуществлять экспертную деятельность по оценке качества работы ОУ.

2.2. Содействовать в создании необходимых условий для сохранения и укрепления здоровья детей и организации питания в учреждении:

- участвуют в разработке мероприятий направленных на защиту прав участников образовательного процесса, разрешению конфликтных ситуаций;

- контролировать безопасность воспитания и развития детей;
- организовывать конкурсы, соревнования и др. мероприятия.

2.3. Способствовать выработке совместных оптимальных решений по вопросам проверки работы ОУ вышестоящими контролирующими и проверяющими органами.

2.4. Для принятия обоснованного решения стратегическая комиссия обращается к нормативно-правовым документам, приоритетам в области образования, к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, использует данные запросов социума, диагностические материалы по деятельности образовательного учреждения.

3. Состав и организация деятельности стратегической комиссии

3.1. В состав стратегической комиссии входят пять членов Управляющего Совета:

- представитель родительской общественности - 5 человек;
- представитель педагогического коллектива - 6 человек, в том числе руководитель ОУ;
- представитель учредителя - 1 человек (по согласованию)

3.3. Из членов стратегической комиссии избираются председатель и секретарь.

Председатель проводит заседания комиссии, отчитывается перед Советом о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании Управляющего совета.

Секретарь принимает заявления-предложения от участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовит отчет о деятельности комиссии за учебный год, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии, сдает протоколы стратегической комиссии с отчетом за учебный год Управляющему совету учреждения.

4. Функции стратегической комиссии

4.1. Содействует организации деятельности по стратегическому планированию и выработке тактических действий по реализации Программы развития Учреждения:

- проводит разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности дошкольного учреждения;
- согласовывать режим дня детей, время начала и окончания образовательной деятельности детей, направления кружковой работы с детьми;
- совместно с администрацией Учреждения осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую деятельность при определении стратегии и тактики развития ОУ;

- участвовать в подготовке публичного доклада о деятельности, о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности, целей и выполнении задач стоящих перед ОУ.

4.2. Рассматривает вопросы, отнесенные настоящим Положением в компетенцию комиссии:

- осуществлять контроль за соблюдением прав детей, установленных законодательством;
- содействовать созданию условий для сохранения, укрепления и развития детей в ОУ;
- осуществлять контроль за безопасными условиями труда.

4.3. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам предложения построения концепции будущего учреждения.

4.4. Обсуждает локальные акты ОУ по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.5. Взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития ОУ.

4.6. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля по выполнению плана реализации Программы развития ОУ.

5. Права стратегической комиссии

5.1. Принимает к рассмотрению предложения любого участника образовательного процесса по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.2. Устанавливает контакты с ведомственными и вневедомственными учреждениями, отдельными их представителями по вопросам перспективы, приоритетов развития и функционирования ОУ.

5.3. Представляет на согласование или утверждение Управляющему совету предложения по модернизации как образовательного процесса учреждения в целом, так и отдельных его направлений и структур ОУ.

5.4. Запрашивает у участников образовательного процесса информацию, документацию, другие материалы по деятельности ОУ для проведения аналитико-диагностической деятельности по оценке состояния дел учреждения с последующей постановкой задач (прогноза) тенденций изменения внешней и внутренней среды учреждения.

5.5. Рекомендует для внесения в план работы ОУ мероприятия, направленные на корректировку, изменение стратегической линии ОУ на основании нормативно-правовых документов и распоряжений вышестоящих органов управления образованием, результатов специально организованных конкретных исследований по деятельности ОУ кадровых изменениях в учреждении.

5.6. Рекомендует внесение изменений в локальные акты ОУ в целях продуктивности, мобильности мероприятий (частных, локальных, системных изменений в учреждении) для обеспечения направленности совместной деятельности участников образовательного процесса на достижение конкретных результатов.

6. Обязанности стратегической комиссии

6.1. Члены стратегической комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии; отсутствие кого-либо из членов комиссии возможно только по уважительной причине.

6.2. Комиссия принимает активное участие в рассмотрении поданных заявлений-предложений в письменной форме.

6.3. Принимает решение по заявлениям-предложениям открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

6.4. Принимает своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6.5. Вносит предложения стратегического характера в план работы учреждения. Делает экспертизу конкретных наработок участников образовательного процесса в этом направлении и представляет на заседании Управляющего Совета для утверждения.

6.6. Члены стратегической комиссии, не принимающие участия в ее работе, по представлению председателя стратегической комиссии могут быть отозваны избирателями Управляющего Совета.