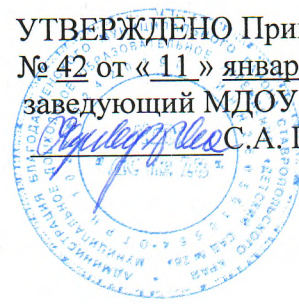


УТВЕРЖДЕНО Приказом  
№ 42 от « 11 » января 2016 г.  
заведующий МДОУ «ДС № 23»  
С.А. Переверзева



**Положение**  
**об организации работы логопедического пункта муниципального**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №28»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок работы логопедического пункта в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28».

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28»

1.3. Логопедический пункт открывается при наличии соответствующих нормативно – правовых, материально – технических, программно – методических и кадровых условий.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДООУ вводится должность учителя – логопеда (из расчета, не более 25 детей с нарушениями речи, в возрасте 4,5 – 7 лет на одну ставку).  
Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а так же индивидуально личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого – медико – педагогическими комиссиями;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно – образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

Направления деятельности:

- диагностическое;
- коррекционно - развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);



информационно – методическое;  
оказание консультативной помощи педагогам и родителям;  
организация взаимодействия всех субъектов коррекционно – развивающего процесса;  
организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;  
сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ.

1.5. Общее руководство и ответственность за деятельностью учителя – логопеда несет заведующий Учреждением.

## II. Организация логопедической работы

2.1. На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико – фонематические нарушения. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи, которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ Учреждения или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

2.2. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6 лет, остальные дети обследуются в течение года.

2.4. Количество детей, занимающихся одновременно на логопедическом пункте, должно составлять 25 – в течение года

2.5. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 мая по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а так же в течение года по необходимости. Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем – логопедом в журнал регистрации.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта.

2.7 Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и групповые занятия. Количество и продолжительность занятий зависит от возрастных особенностей ребенка (от 20 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком). Темы групповых и индивидуальных занятий с детьми отражаются в календарно – тематических планах; учет посещаемости детей - в журнале учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий.

2.8. Периодичность и продолжительность занятий зависит от режима работы дошкольного образовательного учреждения, а так же от степени тяжести речевого нарушения.

Индивидуальные занятия с детьми по коррекции нарушенной звукопроизношения целесообразно проводить не менее 3-х раз в неделю.

Срок коррекционной работы на логопедическом пункте с диагнозом «фонетическое недоразвитие речи» - до 6 месяцев, с диагнозом «фонетико-фонематические нарушения речи» - до 1 года



2.9. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.10. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям

ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно – профилактические учреждения для обследования врачами – специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого – медико - педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

2.11. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель – логопед.

2.12. Учитель - логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы - 20 на одну ставку). График работы может быть составлен как в первую, так и во вторую половину дня.

2.13. Распределение рабочего времени учителя – логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно – методическая работа, 10% - работа с документацией.

### III. Оборудование логопедического кабинета

3.1. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно – гигиеническим нормам.

3.2. В логопедическом кабинете должно находиться следующее оборудование:

- столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе;
- шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;
- настенное зеркало 50×100 сантиметров для индивидуальной работы над произношением, которое должно находиться возле окна со специальным освещением;

- зеркала 9×12 сантиметров по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии;

- стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула - для ребенка и учителя – логопеда;

- набор логопедических зондов, шпатели, этиловый спирт для обработки, вата;

- технические средства обучения;

- настенная касса букв, классная доска;

- наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах;

- наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики;

- учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями; альбом для работы над звукопроизношением;

различные речевые игры;  
методическая литература;  
полотенце, мыло и бумажные салфетки;  
умывальная раковина.

3.3. На логопедическом пункте ведется следующая документация:

журнал регистрации;  
журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий;  
журнал речевого обследования детей;  
речевые карты;  
годовой план деятельности учителя – логопеда;  
календарно – тематические планы индивидуальных и подгрупповых занятий;  
индивидуальные рабочие тетради для детей со сложной речевой патологией;  
тетрадь взаимосвязи логопеда со специалистами ДОУ;  
аналитическая справка по результатам деятельности за год;  
расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;  
паспорт логопедического кабинета.