

УТВЕРЖДЕНО Приказом
№ 128 от «10» августа 2022 г.
заведующий МДОУ «ДС № 28»
А.А. Переверзева



Положение

об Управляющем совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «МДОУ ДС №28»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) – является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом МДОУ «ДС № 28» текущее руководство учреждением и решение вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность руководствуясь: Конституцией РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента РФ, другими действующими нормативно – правовыми документами, Уставом МДОУ «ДС № 28», настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах, расходы возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

2. Структура, численность, порядок формирования Управляющего совета

2. Состав совета:

2.1. В состав Совета могут входить избранные представители педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, представители учредителя, представители организаций различных форм собственности, общественности, и иные физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДООУ, а также, руководитель

2.2. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы детей, общая численность Совета, из числа родителей - не может быть меньше 1/3 или больше 1/2 общего числа членов Совета;

- представители от работников образовательного учреждения (в том числе руководитель ДООУ) и председатель профсоюзного комитета, общая численность Совета из числа работников учреждения - не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

- представитель Учредителя, назначенный приказом Учредителя.

Общая численность Совета не может быть менее 11 и более 25 человек.

2.3. Члены Совета избираются следующим образом:

- член Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избирается на родительском собрании открытым голосованием, на котором присутствует не менее 2/3 родителей. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в голосовании. В выборах имеют право участвовать родители детей, зачисленных на момент проведения выборов в ОУ. Решение собрания оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем;

- член Совета из числа работников учреждения избирается на общем собрании коллектива данного учреждения по аналогичным правилам. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совет ОУ имеют как основные работники, так и работники, работающие на условиях совместительства.

- представитель учредителя назначается приказом Учредителя.

2.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации), распоряжением председателя Совета созывается внеочередное собрание, на котором выбирают нового члена Управляющего совета. Члены Совета избираются сроком на 3 календарных года.

2.5. Выборы в Управляющий совет проводятся 1 раз в год, в начале учебного года.

2.6. Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета организуется заведующий МДОУ «ДС № 28».

2.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

3. Основные задачи Управляющего Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- финансово-экономическое содействие работе ДОУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- контроль за безопасностью воспитания и развития детей в ДОУ;
- выполнение предписаний данных ОУ контролирующими органами (Роспотребнадзора, пожарнадзора и т.д.).

4. Компетенция Управляющего Совета

4.1. Для осуществления своих задач Совет:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- вносит предложение в проект Устава Учреждения в части его компетенции;
- совместно с руководителем Учреждения разрабатывает программу Развития МДОУ «ДС № 28»;
- осуществляет мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- вносит предложения администрации учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению их физического здоровья и организации питания;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении;
- оказывает помощь в организации при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, талантливых и одаренных детей;
- осуществляет контроль за соблюдением прав детей, установленных законодательством;
- участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию Учреждения;
- участвует в подготовке к публичному (ежегодному) отчету Учреждения;

- участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания и развития в Учреждения;
- представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью;
- участвует в разработке мероприятий направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении дошкольного образовательного учреждения, укрепления материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- содействует в привлечении внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;
- определяет формы, размер и порядок использования внебюджетных средств учреждения согласно основным направлениям расходов внебюджетного фонда развития учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;
- является общественным экспертом при оценке деятельности учреждения;
- поручает заведующему учреждением расходование средств фонда развития учреждения;
- разрешает конфликты;
- принимает решения по вопросам охраны Учреждения и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения.

4.2. Решения Совета, принятые в пределах его компетентности и в соответствии с законодательством, обязательны для сотрудников ОУ, родителей (законных представителей), и других участников образовательного процесса.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Совет собирается по мере необходимости, не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, заявления членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов Совета.

5.2. Дата, время повестка заседание Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования, на котором распределяются обязанности членов Совета.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета, определенного положением об управляющем совете образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.5. Каждый член Совета обладает 1 голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, открытым голосованием и оформляется в виде постановлений. Решение Совета является основание для соответствующих управленческих решений и действий руководителя.

5.7. Совет в праве в любое время переизбирать председателя, заместителя председателя и секретаря УС.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в любой форме (письменной, устной) свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- использовать в работе Совета информацию, полученную от ДОУ в пределах установленных настоящим положением;

- по приглашению педагогического совета участвовать в его работе;

- в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях; досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;

6.2. Члены Совета обязаны принимать активное участие в деятельности Совета.

6.3. Члены Совета могут быть выведены из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета выводятся из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя ДОУ или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете (лишении родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью, признание по суду недееспособным, наличие судимости).

6.4. В протоколе заседания Совета прописывается решение о выводе члена Совета.

6.5. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена согласно положению.

6.6. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета:

- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему положению;

- в соответствии с законодательством;

- в связи с истечением срока его полномочий.

7 Делопроизводство

7.1. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего Совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов управляющего Совета и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения в конце каждого учебного года.

7.6. Ответственность за делопроизводство Управляющего Совета возлагается на секретаря.

7.7. Папка протоколов Управляющего Совета хранится у заведующего ДОУ.

Положение

об Управлении совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «МДОУ ДС №28»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) - является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующий функции государственного характера управления образованием и осуществляющий в соответствии с Уставом МДОУ «ДС № 28» текущее руководство учреждением и решение вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность руководствуясь Конституцией РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента РФ, другими действующими нормативно - правовыми документами, Уставом МДОУ «ДС № 28» настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принятой добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах, расходы возмещаемые в результате исполнения обязанностей не возмещаются.

2. Структура, численность, порядок формирования Управляющего совета 2.1. Состав Совета.

2.1. В составе Совета могут входить избранные представители педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, представители учредителя, представители организаций различных форм собственности, общественности, и иные физические и юридические лица, занимающиеся в совершенствовании деятельности и развития ДОУ, а также, руководитель.

2.2. Совет состоит из следующего количества участников образовательного процесса:

- по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы детей, общей численности Совета на время работы не может быть меньше 15 или больше 25 человек - общее и число членов Совета;

- представители от различных образовательного учреждения (в том числе руководителя ДОУ) и представители профсоюзного комитета, общей численности Совета из числа работников учреждения - не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета;

- представитель Учредителя, назначенный приказом Учредителя.
Общая численность Совета не может быть меньше 14 и более 25 человек.

2.3. Члены Совета избираются следующим образом:

- член Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избирается на равных условиях открытым голосованием на котором присутствует не менее 25 родителей. Избранным считается кандидат за которого проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в голосовании. В выборах имеют право участвовать родители детей, зачисленных на момент проведения выборов в ОУ. Решение собрания оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.